



Numero cronologico 23/3	Udine, 22/06/2018
--------------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a.2017/2018 approvato dal CdA n.5 del 22/09/2017 con delibera n. 41;
VISTO il bilancio di previsione 2018 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2017 con delibera n. 54;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto dei seguenti beni/~~servizio~~: **n. 3 custodie per n. 2 violini di liuteria e n. 1 viola di liuteria**;
PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**;
comprende l' art. **126/ Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico** ;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto dei beni/~~servizio~~ ammonta a complessivi **€ 2.500,00**;
CONSIDERATO che per l'acquisto dei beni/~~servizio~~ devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATO ~~di procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto i beni/~~servizio~~ in oggetto ~~è~~/non sono reperibili alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;
CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto previa indagine di mercato;
ACCERTATO che la spesa per i beni/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'art. **126** sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione



all'acquisto dei beni/~~servizio~~;

ACQUISITO il codice CIG: **Z2B2410C1C**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto dei beni/~~servizio~~ di **n. 3 custodie per n. 2 violini di liuteria e n. 1 viola di liuteria**;
3. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto previa indagine di mercato;
4. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
5. di interpellare n. 3 Ditte;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di prenotare la spesa presunta di **€ 2.500,00** sull'art. **126** del bilancio 2018 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto dei beni/~~del servizio~~.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993